



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA IV NOVEMBRE**

Via IV Novembre, 23 - 20015 PARABIAGO (MI)

cod. fisc. 92047720153

Tel.: 0331 551436 / 0331 551180 - Codice Meccanografico MIIC8FH00N

e-mail uffici: [MIIC8FH00N@istruzione.it](mailto:MIIC8FH00N@istruzione.it) - [MIIC8FH00N@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8FH00N@pec.istruzione.it)

[www.icmanzoniparabiago.edu.it](http://www.icmanzoniparabiago.edu.it)

IC - IV NOVEMBRE - PARABIAGO

Prot. 0001332 del 17/03/2020

02-10 (Uscita)

Parabiago, 17 marzo 2020

**Ai Genitori**  
**Ai Docenti**  
**Al Personale ATA**  
**A tutti gli Utenti**  
**All'USR Lombardia**  
**All'UST di Milano**  
**Al Comune di Parabiago (MI)**

**OGGETTO: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione e l'erogazione del servizio a decorrere dal 18 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATA** l'emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarata sull'intero territorio nazionale con particolare incidenza nella Regione Lombardia;

**VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTO** il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA IV NOVEMBRE**

Via IV Novembre, 23 - 20015 PARABIAGO (MI)

cod. fisc. 92047720153

Tel.: 0331 551436 / 0331 551180 - Codice Meccanografico MIIC8FH00N

e-mail uffici: [MIIC8FH00N@istruzione.it](mailto:MIIC8FH00N@istruzione.it) - [MIIC8FH00N@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8FH00N@pec.istruzione.it)

[www.icmanzoniparabiago.edu.it](http://www.icmanzoniparabiago.edu.it)

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) dell'11 marzo 2020 che, tra le altre misure urgenti in ordine al contenimento del contagio da COVI\_19, comprende la *raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile"*;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) del 8 marzo 2020;

**VISTA** la Nota congiunta dei Capi Dipartimento del Ministero dell'Istruzione Prot. N. 278 del 06-03-2020;

**VISTA** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. N.279 dell'08-03-2020;

**VISTA** la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n°1/2020 del 25 febbraio 2020 avente per oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n.6 del 2020";

**VISTA** la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n°2/2020 del 12/03/2020 avente per oggetto "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle Istituzioni Scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

**VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

**VISTE** le disposizioni del Ministero della Salute d'intesa con la Regione Lombardia del 23 febbraio 2020, "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da COVID-2019";

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 24 febbraio 2020 con oggetto "COVID2019. Nuove indicazioni e chiarimenti";

**VISTO** l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale la modalità di lavoro agile disciplinata dalla legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza, a ogni rapporto di lavoro subordinato,

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA IV NOVEMBRE**

Via IV Novembre, 23 - 20015 PARABIAGO (MI)

cod. fisc. 92047720153

Tel.: 0331 551436 / 0331 551180 - Codice Meccanografico MIIC8FH00N

e-mail uffici: [MIIC8FH00N@istruzione.it](mailto:MIIC8FH00N@istruzione.it) - [MIIC8FH00N@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8FH00N@pec.istruzione.it)

[www.icmanzoniparabiago.edu.it](http://www.icmanzoniparabiago.edu.it)

nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;

**VISTA** la nota MIUR 323 del 10-03-2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione del contagio da Covid-19;

**VISTA** la nota MIUR 351 del 12-03-2020 avente per oggetto "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - LAVORO AGILE";

**CONSIDERATO** che l'Organizzazione mondiale della sanità, in data 11 marzo 2020, ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;

**PRESO ATTO** dell'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo della stessa nonché dell'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale ed in particolare nella Regione Lombardia;

**RILEVATA** l'esigenza di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

**VISTO** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**VERIFICATO** che non emergono attività indifferibili da rendere in presenza, avendo la scrivente Istituzione Scolastica organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi e didattici nella modalità "Lavoro agile";

**VERIFICATO** che, stante l'organizzazione delle attività amministrative in modalità "Lavoro agile", non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio;

**CONSIDERATO** che la scrivente Istituzione scolastica sta garantendo il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza (DAD) in ordine alla quale è costante il supporto ed il monitoraggio a cura del Dirigente Scolastico;

**CONSIDERATA** la necessità di dover far fronte a situazioni di tipo eccezionale e, comunque, limitate nel tempo;

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA IV NOVEMBRE**

Via IV Novembre, 23 - 20015 PARABIAGO (MI)

cod. fisc. 92047720153

Tel.: 0331 551436 / 0331 551180 - Codice Meccanografico MIIC8FH00N

e-mail uffici: [MIIC8FH00N@istruzione.it](mailto:MIIC8FH00N@istruzione.it) - [MIIC8FH00N@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8FH00N@pec.istruzione.it)

[www.icmanzoniparabiago.edu.it](http://www.icmanzoniparabiago.edu.it)

**TENUTO CONTO**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**DISPONE**

a far data **dal giorno 18 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020:**

1. le attività didattiche proseguiranno in modalità a distanza (DAD);
2. il ricevimento dell'utenza nella sede dell'Istituzione Scolastica, fatte salve comprovate esigenze inderogabili, sarà sospeso;
3. gli uffici amministrativi della scrivente Istituzione Scolastica opereranno da remoto secondo la modalità del "lavoro agile", in applicazione delle indicazioni normative richiamate in premessa;
4. i servizi erogabili solo in presenza saranno garantiti, su appuntamento, tramite richiesta da inoltrare al Dirigente Scolastico, prof.ssa Antonina Mirabile, a mezzo e-mail, all'indirizzo [ds.mirabile@icmanzoniparabiago.edu.it](mailto:ds.mirabile@icmanzoniparabiago.edu.it);
5. il centralino telefonico, dal lunedì al venerdì, sarà attivo dalle ore 10.00 alle ore 13.00 essendo stato previsto il servizio di deviazione chiamata;
6. il personale della scuola, per esigenze improrogabili di servizio o di DAD (Didattica a Distanza), potrà accedere agli uffici della sede centrale, previa e-mail di richiesta al Dirigente Scolastico e relativa autorizzazione.
7. Il Dirigente Scolastico presterà servizio in modalità "Lavoro agile" garantendo la presenza in sede tutte le volte in cui la stessa si rendesse necessaria;
8. Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:
  - gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
  - i collaboratori scolastici siano reperibili, secondo turnazione, prevedendo che sia applicato il principio della fruizione delle ferie con scadenza 30 aprile e che, esaurite le stesse, il personale rientrante in tale profilo sia esentato d ex art. 1256, c. 2 del c.c.;

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA IV NOVEMBRE**

Via IV Novembre, 23 - 20015 PARABIAGO (MI)

cod. fisc. 92047720153

Tel.: 0331 551436 / 0331 551180 - Codice Meccanografico MIIC8FH00N

e-mail uffici: [MIIC8FH00N@istruzione.it](mailto:MIIC8FH00N@istruzione.it) - [MIIC8FH00N@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8FH00N@pec.istruzione.it)

[www.icmanzoniparabiago.edu.it](http://www.icmanzoniparabiago.edu.it)

- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
9. Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno dovranno essere indirizzati all'indirizzo di posta istituzionale [miic8fh00n@istruzione.it](mailto:miic8fh00n@istruzione.it).
10. Altri indirizzi e-mail di riferimento costante saranno quelli di seguito indicati:
- [ds.mirabile@icmanzoniparabiago.edu.it](mailto:ds.mirabile@icmanzoniparabiago.edu.it)
  - [ds.mirabile@gmail.com](mailto:ds.mirabile@gmail.com)

Le disposizioni di cui sopra producono il loro effetto dalla data del 18 marzo 2020 e sono efficaci fino al 03 aprile 2020, fatte salve nuove disposizioni.

Il presente dispositivo viene reso pubblico sul sito web dell'Istituzione Scolastica nelle sezioni "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" nonché sulla home dello stesso sito. Ne sarà data comunicazione all'Ufficio Scolastico Territoriale, all'Ufficio Scolastico Regionale e al Comune di competenza.

**F.to Il Dirigente Scolastico**  
(Prof.ssa Antonina Mirabile)\*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa